

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТИХОРЕЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от « 03 » 03 2025 г.

№ 136

г. Тихорецк

**Об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов
на территории и в помещениях ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК**

Во исполнение Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», на основании раздела III пункта 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 года № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа департамента здравоохранения Краснодарского края от 23 августа 2006 года 509-ОД "Об утверждении методических рекомендаций по организации контрольно-пропускного режима в государственных учреждениях здравоохранения, органах управления и учреждениях здравоохранения муниципальных образований края", приказа министерства здравоохранения Краснодарского края от 11.07.2017 года №3110 «О допуске автомобильного транспорта, закрепленного за министерством здравоохранения Краснодарского края, в медицинские организации, находящиеся на территории Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в помещениях ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК (далее – Положение), приложение №1.

2. Ответственному лицу за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК Арчелия Ф.А.:

2.1. Организовать проведение инструктажа по требованиям Положения сотрудникам, принимаемым на работу в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК.

2.2. Обеспечить контрольно-пропускные пункты копиями Положения, а также другими документами, касающимися участия контрольно-пропускных пунктов в обеспечении комплексной безопасности объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ К.

3. Руководящему составу ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК обеспечить

изучение настоящего Положения подведомственными работниками и исполнение его требований.

4. Разместить данное Положение на сайте ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, на информационных стендах, на всех КПП (на постах охраны, 7 постов) ответственным за разделы работы и подразделений в части касающейся.

5. Приказ ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК от 29.12.2023 года № 692 «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК» считать утратившим силу.

6. Делопроизводителю, ознакомить заинтересованных лиц с приказом под роспись.

7. Организацию и контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности
главного врача
ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

И.П. Павленко

Юрисконсульт:

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБУЗ

«Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

от «03» 03 2025 г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также в соответствии с законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими организацию пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, предупреждения террористических актов в здании учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБУЗ «Тихорецкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК) устанавливает единый порядок и организацию внутриобъектового и пропускного режимов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении пациентов, посетителей и персонала ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК.

1.3. Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК (далее – Положение) - это совокупность правил, направленных на обеспечение установленного режима пребывания на охраняемых объектах и обособленных структурных подразделениях ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК пациентов, посетителей, персонала, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств на объектах ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК.

1.4. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися на территории объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК.

1.6. Краткая характеристика охраняемых объектов и обособленных структурных подразделений ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

Охраняемые объекты:

1.КПП - центральный въезд и вход в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, по адресу: г. Тихорецк, ул. Московская, 170 (с улицы Коммунистическая);

2.Отдельное помещение, на входе в приемное отделение по адресу: г. Тихорецк, ул. Московская, 170 (с улицы Ляпидевская) на первом этаже здания хирургического корпуса;

3.Центральная районная поликлиника, по адресу: г. Тихорецк, ул. Московская, 170 (вход с улицы Октябрьская.)

4.КПП - центральный въезд и вход на территорию акушерского физиологического отделения, по адресу: г. Тихорецк, ул. Гоголя, 38;

5. Стационарный пост (периодическое патрулирование) территории, здания и помещения ССМП и гаража, по адресу: г. Тихорецк, ул. Подвойского, 115.

6. КПП - центральный въезд и вход на территорию Фастовецкой РБ №2, по адресу: ст. Фастовецкая, ул. Ленина, 2;

7.Стационарный пост (периодическое патрулирование) охрана территории Фастовецкой РБ №2.

Обособленные структурные подразделения:

ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК (г. Тихорецк, ул.Московская,170)

Архангельская районная больница №1(ст.Архангельская, улица Первомайская, 95)

Фастовецкая районная больница № 2 (ст. Фастовецкая, улица Ленина, 2)

Терновская участковая больница (ст. Терновская, улица Московская, 1)

Малороссийская участковая больница (п. Малороссийский, улица Мичурина, 6)

Центральная районная поликлиника (г. Тихорецк, улица Московская, 170)

Поликлиника № 1 (г. Тихорецк, улица Ударников, 10)

Детская районная поликлиника (г. Тихорецк, улица Московская, 225)

Детская поликлиника № 1 (г. Тихорецк, улица Ударников, 12а)

Детская поликлиника №2(ст. Фастовецкая, ул.Ленина,2)

Стоматологическая поликлиника (г. Тихорецк, ул.Дзержинского,63).

Центр реабилитации (г. Тихорецк, ул.Ленинградская,131)

Женская консультация (г. Тихорецк, ул.Гоголя,38)

Поликлиника АрхангельскойРБ№1 (ст. Архангельская, улица Первомайская, 85)

Наркологический кабинет и отделение (г. Тихорецк, ул.Мира,16а)

Инфекционное отделение (г. Тихорецк, ул. Подвойского, 113б)

Врачебная амб. ст. Архангельская (ст. Архангельская, ул. Первомайская, 95а)
 Амбулатория поселка Братский (п. Братский, улица Школьная, 11)
 Еремизино-Борисовская амб. (ст. Еремизино-Борисовская, ул. Школьная, 82)
 Амбулатория Малороссийской УБ (п. Малороссийский, улица Мира, 10)
 Новорождественская амбулатория (ст. Новорождественская, улица Красная, 19)
 Отрадненская амбулатория (ст. Отрадная, улица Ленина, № 8Г)
 Амбулатория поселка Парковый (п. Парковый, улица Гагарина, 5а)
 Хоперская амбулатория (ст. Хоперская, улица Советская, 6)
 Юго-Северная амбулатория (ст. Юго-Северная, улица Северная, 63)
 Врачебная амбулатория ст. Алексеевская (ст. Алексеевская, улица Ленина, 36а)
 Станция скорой медицинской помощи (г. Тихорецк, ул. Повойского, 115)
 Здравпункт «Мирный» (г. Тихорецк, п. Каменный, улица Ленина, 2)
 ФАП ст. Еремизино-Борисовской (ст. Еремизино-Борисовская, ул. Привольная 80)
 ФАП хутора Красный (х. Красный, улица Красная, 49)
 ФАП станицы Краснооктябрьская (ст. Краснооктябрьская, ул. Первомайская, 3)
 ФАП поселка Крутой (п. Крутой, улица Клубная, 4)
 ФАП хутора Латыши (х. Латыши, улица Центральная, 10)
 ФАП хутора Ленинский (х. Ленинский, улица Ленина, 24А)
 ФАП хутора Ленинское Возрождение (х. Ленинское Возрождение, ул. Северная, 13)
 ФАП поселка Мирный (п. Мирный, улица Звездная, 11)
 ФАП станицы Новоархангельская (ст. Новоархангельская, улица Энгельса, 23)
 ФАП станицы Новоромановская (ст. Новоромановская, улица Набережная, 14)
 ФАП поселка Полевой (п. Полевой, улица Пионерская, 71)
 ФАП хутора Привольный (х. Привольный, улица Первомайская, 12а)
 ФАП поселка Степной (п. Степной, улица Гастелло, 9, помещение 4)
 ФАП поселка Урожайный (п. Урожайный, улица Тимирязева, 4а)
 ФАП п. Тихонький (п. Железнодорожного разъезда Тихонький, ул. Совхозная, 9а)
 ФАП поселка Большевик (п. Большевик, улица Кооперативная, 3)
 ФАП поселка Зеленый (п. Зеленый, улица Ленина, 23а)

2. Термины

Охраняемый объект – сотрудники, посетители, помещения, носители информации, а также денежные средства и материальные ценности ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК.

Периметр – граница охраняемой зоны ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ определяемая границами ограждения.

Пост охраны (контрольно-пропускной пункт) – специально оборудованное место, через которые осуществляется въезд/выезд, допуск лиц, внос/вынос имущества в соответствии с требованиями пропускного режима.

Пропускной режим – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих порядок посещения объекта и вноса/выноса (ввоза/вывоза) материальных ценностей через установленные пути доступа, проводимых с целью

проникновения на объект посторонних лиц, несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей или вноса запрещенных предметов и вещей.

Внутриобъектовый режим – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих пребывание и перемещение лиц на охраняемых объектах ЛВЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, личной и корпоративной безопасности и защиты конфиденциальной и иной информации.

Доступ – проход (проезд) на объект.

Сотрудник – это лицо осуществляющее свою деятельность в ЛВЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК в соответствии с законодательными гражданско-правовыми договорами (аренды, подряда, услуги, поставки и т.п.).

Посетитель – это лицо, не являющееся сотрудником ЛВЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, прибывший на территорию учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, для посещения больных и т.д. и получившее разрешение на посещение объекта согласно Положению.

Донор – разрешение на посещение объекта, внос/вывоз (вывоз/вынос) материальных ценностей или получение определенных документов и сведений.

Нарушитель – лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а также лицо, оказывающее ему в этом содействие.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию муниципальной организации. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории объектов ЛВЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает: везд на территорию больницы автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений; ввоз/вынос материальных средств без оформленных належащим образом на то соответствующих документов; внос (вывоз) на территорию больницы запрещенных предметов (материалов). Доступ на территорию больницы, в здания, сооружения и помещения посторонних лиц.

3.2. Обязанности пользователей пропускного режима

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители подрядных организаций, арендаторы, инвентаризаторы, инвентаризаторы и др.), находящиеся на территории учреждения.

Пользователи пропускного режима **обязаны:**

соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима; соблюдать установленный порядок доступа, везда, ввоза материальных и

других средств;

соблюдать установленные на территории больницы временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;

по требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;

бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

3.3. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещение материальных средств

Доступ лиц на территории охраняемых объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, осуществляется через ворота, калитки, двери входные приёмного отделения, поликлиник и КПП. Учет въезда и выезда автомобилей на территории учреждения осуществляется на контрольно-пропускном пункте.

Въезд (выезд) автотранспорта на территорию охраняемых объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК осуществляется по следующим разрешительным документам:

въезд на территории объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК служебного автотранспорта министерства здравоохранения Краснодарского края на основании Перечня действующих пропусков МЗ КК (приказ МЗ КК № 3110 от 11.07.2017г. в редакции приказа МЗ КК от 30.10.2020года) приложение № 1;

- въезд личного автотранспорта сотрудников больницы, на основании пропуска установленного образца и списка медицинских работников, имеющие право въезда на территории объектов больницы выдаваемый отделом ГО и МР, заверенный печатью ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, приложение №2;

- для въезда автотранспорта ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК: служебного, специального, санитарного (с опознавательными знаками) осуществляется беспрепятственно;

- для автомобильного транспорта арендаторов, временных сотрудников больницы – временный (разовый) пропуск, выдаваемый и. о. начальника АХО, заверенный печатью ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, приложение №3;

- для служебного автотранспорта органов государственной и муниципальной власти Тихорецкого района, сотрудников отделения в г. Тихорецке УФСБ России по Краснодарскому краю, отдела МВД России по Тихорецкому району по Краснодарскому краю, Тихорецкой межрайонной прокуратуры, руководство администрации города Тихорецка и Тихорецкого района, (удостоверение) соответствующего ведомства и предписания на выполнение проверки в сопровождении должностного лица или предварительно отданное главным врачом или его заместителями распоряжение сотруднику охраны на КПП;

- для автотранспорта пожарной или аварийно-спасательных служб (с опознавательными знаками) прибывших для ликвидации чрезвычайной (нештатной) ситуации, осуществляется беспрепятственно;

- специальный автотранспорт организации доставляющее питание на территорию объектов с круглосуточным пребыванием людей (питание для пациентов), коммунальных, аварийных служб МО Тихорецкий район, обслуживающих организации, имеющих право въезда (выезда), входа(выхода) на территории объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК на основании списка администрации больницы (на основании

писем от руководителей вышеперечисленных обслуживающих организации) на имя главного врача ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК) приложение №4;

-въезд на территорию объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК автотранспорта, осуществляющего доставку тяжелобольного (или прибывшего для эвакуации из больницы после выписки) осуществляется по указанию заведующего соответствующим отделением (дежурным врачом больницы) сотруднику охраны на контрольно-пропускном пункте (с записью в Журнал въезда(выезда) автотранспорта на территорию ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК;

-въезд на территорию автотранспорта инвалида или автотранспорта, осуществляющего доставку инвалидов, осуществляется на основании документа подтверждающего статуса инвалид.

- въезд на территорию ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК автотранспорта, осуществляющего транспортировку граждан, имеющих ограничения при передвижении (гипс, костыли, ходунки и пр.) для консультации (планового приема) в условиях поликлиники и/или травматологического пункта, проводится при предъявлении сотруднику охраны направления/талона на прием на текущую дату и время;

-въезд автотранспорта сотрудников и пациентов отделения диализа ООО «Фрезениус Медикал Кеа Кубань» (диализный центр) осуществляется на основании пропусков (приложение №4);

- въезд автомобильного транспорта, осуществляющего доставку материальных ценностей для больницы, производится по предъявлению товарно-транспортной накладной.

-въезд почталена на велосипеде (трехколесный) с отделения Почты России №352120 (ул.Октябрьская,24А), по графику: вторник-пятница с 10:00 до 12:00 (доставление) почтовых отправлений, посылок, подписных изданий (газеты, журналы);

-для специального автотранспорта служб ритуальных организаций-удостоверение персонала с фотографией, выданное руководством компании (организации).

В случаях, не оговоренных выше, вопрос о допуске людей или транспорта решается сотрудником охраны контрольно-пропускного пункта с разрешения ответственного по ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК за пропускной режим.

Парковка автомобилей инвалидов и маломобильных пациентов осуществляется в местах парковки автотранспорта для инвалидов.

Парковка автотранспорта сотрудников больницы осуществляется на свободное место стоянок, выделенных для парковки.

Парковка на газонах, вдоль зданий и сооружений, тротуарах, проездах, напротив пожарных лестниц и иных не предназначенных местах – запрещается. Въезд и парковка автотранспорта на территорию в ночное время разрешается в исключительных случаях по согласованию с ответственным дежурным врачом по больнице. Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационаре запрещена. Администрация учреждения не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории больницы. Сохранность находящихся на территории автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

Настоящий порядок доступа на территории учреждения может корректироваться администрацией учреждения в связи с возникновением угрозы ЧС, проведением карантинных мероприятий, проведением реконструкции зданий и сооружений, перераспределением функций и изменением системы охраны, введением технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на сайте больницы.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

4.1. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в больнице, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

порядок нахождения на территории лиц, представителей организаций, осуществляющих свою деятельность в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК;

режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;

общие правила поведения в больнице лиц, их права и обязанности;

порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях больницы;

поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях больницы. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, подрядных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК в части их касающейся.

Администрация ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие Положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, сайта больницы.

4.2. Правила нахождения лиц в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

Нахождение на территории больницы сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

На территории учреждения, в зданиях и помещениях **запрещается:**

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу больницы;

выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности больницы;

производить фото и видео съемку без предварительного письменного согласия руководства;

проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;

допускать перегрузку лифтов;

производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

производить мойку, ремонт или обслуживание личных автотранспортных средств;

проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;

производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

производить приготовление пищи в не оборудованных для этого местах; содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства. В случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите Объектов здравоохранения и находящихся в них людей, администрация больницы вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

4.3. Положение о посещении госпитализированных больных

Посещение пациентов в палатах структурных подразделений в случаях их тяжелого состояния или затрудненного передвижения, осуществляется в установленное время и по специальным пропускам (по разовому, многоразовому, круглосуточному пропуску, подписанному заведующим отделением или лечащим врачом (дежурным врачом) и заверенным их личной печатью. Выписавший пропуск врач передает его на пост внутриобъектового режима. Допуск посетителей в стационарные отделения осуществляется строго в разрешенные для посетителей часы, в соответствии с правилами внутреннего распорядка ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, с 10час.00минут до 12час.00минут и с 16час.00минут до 20час.00 минут сотрудниками объекта(прилагается);

- с 20 часов 00 минут пропуск больных на госпитализацию в

до 20 час.00 минут сотрудниками объекта(прилагается);

- с 20 часов 00 минут пропуск больных на госпитализацию в педиатрическое, первичное сосудистое отделение (кардиология и неврология), кардиологическое отделение осуществляется младшим медицинским персоналом приемного отделения через переходную галерею;

-входные двери (домофоны) структурных подразделений закрываются в 20 час.00 минут, все переводы и переходы больных и сотрудников осуществляются через переходную галерею.

Посещение пациентов терапевтического корпуса проводится в холле первого этажа корпуса, посещение пациентов хирургического корпуса проводится в холле первого этажа корпуса. Номера телефонов постовых сестер, ординаторских отделений вывешиваются в холлах. Родственники пациентов стационарных отделений имеют право встречаться с лечащим врачом отделения ежедневно с 15.00 до 16.00 часов по предварительной договоренности по телефону. Лечащий врач обеспечивает наличие пропуска на посту охраны к установленному времени.

4.4. Посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:

Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи).

Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

Перед посещением родственникам необходимо пройти краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовиться к тому, что посетитель увидит в отделении.

Посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

Посетитель в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделения не допускается.

Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций, особенно при проведении больному интубации трахеи, катетеризации сосудов, перевязок сердечно-легочной реанимации и т. д.

Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

Посетитель обязан, в соответствии с Федеральным законом №323-ФЗ, сов-

местно с медицинским персоналом обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

Ознакомиться под роспись с «Памяткой для посетителей о правилах посещения родственниками пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, разработанной по рекомендуемой Министерством здравоохранения Российской Федерации форме памятки для посетителей (письмо МЗ РФ от 30.05.2016г. №15-1/10/1-2853).

4.5. При введении ограничительных мероприятий (карантина) по инфекциям прекращается допуск посетителей к больным, кроме ухода за тяжело больными ограниченным числом родственников без клинических проявлений инфекционных заболеваний по специальным пропускам и в масках, сокращается до минимума количество и время встреч посетителей с врачами, разрешаются передачи больным в холлах корпусов в часы приема посетителей только в присутствии медперсонала отделений.

4.6. Правила пожарной безопасности

Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности (далее – ПБ) для производственных, административных зданий и помещений, расположенных на объектах ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК.

Ответственность за ПБ в зданиях и помещениях учреждения и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители структурных подразделений, в т. ч. подрядных организаций или лица, исполняющие их обязанности, арендаторы. Перед назначением ответственного за ПБ и далее периодически 1 раз в 3 года лица, ответственные за ПБ, обязаны проходить специальное обучение системе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах. Табличка с фамилией ответственного за пожарную безопасность вывешивается на видном месте в каждом занимаемом помещении. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) выполнение обязанностей ответственного за ПБ возлагается на сотрудника, его замещающего.

Ответственные за пожарную безопасность **обязаны:**

- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима во введенных им структурных подразделениях и закреплённой территории;

- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;

- производить ежедневный осмотр помещений по окончании работы. Следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы

- знать местонахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

Все сотрудники учреждения при приеме на работу и на рабочих местах обя-

заны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за ПБ не реже 1 раза в 6 месяцев с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа, подписями инструктируемого и инструктирующего.

Все производственные, служебные, вспомогательные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается. Персонал дежурных смен должен быть обеспечен фонарями.

В случае возникновения пожара или возгорания в помещении, сотрудники обязаны сообщить о пожаре по внутреннему телефону руководству (дежурному врачу по больнице), персоналу охраны и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, одновременно принимая срочные меры к спасению людей, эвакуации материальных ценностей.

Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях учреждения, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения сотрудников ответственными за ПБ. Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

4.7. Правила содержания помещений и территорий

Все помещения больницы должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Вынос мусора должен производиться следующим образом: весь мусор помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования, которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол; затем мешки выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте.

При пользовании помещениями учреждения **запрещается:**

- использовать помещения для проживания и ночлега, за исключением пациентов стационаров;
- использование занавесок, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях, выходящих на фасад здания;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией учреждения;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств

тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключаящих опасность возникновения пожара;

устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;

подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;

размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;

производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией;

создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);

устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;

оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;

открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;

открывать окна на площадках общего пользования;

хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадках общего пользования и на прилегающей территории здания;

устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий без согласования с администрацией;

использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (опломбированы).

пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключаящих опасность возникновения пожара;

устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;

подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;

размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;

производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией;

создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);

устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;

оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;

открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;

открывать окна на площадках общего пользования;

хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадях общего пользования и на прилегающей территории здания;

устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий без согласования с администрацией;

использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (опломбированы).

По окончании рабочего времени (перед закрытием помещений) должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, противопожарного водоснабжения, пожарной сигнализации.

Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал структурных подразделений.

Территория больницы должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территории больницы **запрещается:**

использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;

хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;

разведение костров на территории;

обслуживать и ремонтировать личные автотранспортные средства, производить их мойку и заправку;

выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические углубления, колодцы канализационной и ливневой системы

4.8. Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ

Грузы и материальные ценности завозятся на территории учреждения в соответствии с установленным пропускным режимом. Ответственность за ввоз груза возлагается на должностных лиц, подавших заявку на их доставку.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются заместителем и. о. начальника административно-хозяйственного отдела и согласовываются заранее в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

строго соблюдать требования охраны труда;
строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
не допускать порчи имущества, оборудования, отделки.

В исключительных случаях перемещение грузов и материальных ценностей внутри зданий осуществляется с помощью медицинского лифта. Руководство больницы вправе скорректировать время использования лифта в зависимости от обстоятельств.

При пользовании медицинскими лифтами запрещается:

пользоваться лифтом в отсутствие лифтера;
допускать перегруз лифта;
допускать порчу оборудования лифта;
допускать загрязнение лифта мусором, строительными материалами;
допускать загромождение площадки лифта

Перемещение строительных материалов и иных специальных грузов может производиться с помощью временно установленного грузового подъемника.

Пользоваться грузовым подъемником возможно только в присутствии ответственного лица, в дневное время и с использованием переносных радиостанций. Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей.

4.9. Место для курения

В соответствии с требованиями пожарной безопасности курение на территории объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК организовано в специально отведенном месте-во дворе на территории объекта, беседке, обозначенной табличкой.

Курение внутри зданий и сооружений ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК ЗАПРЕЩЕНО.

Подрядные организации, осуществляющие свою деятельность на территории объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, при необходимости вправе оборудовать помещение для курения на занимаемой ими площади по согласованию с администрацией больницы.

4.10. Рекламные объявления на территории объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

Размещение информационных стендов и рекламных табло на территории и в зданиях осуществляется по согласованию с администрацией больницы. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием администрации больницы.

4.11. Права и обязанности лиц, находящихся на территории объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

Лица, находящиеся на территории больницы имеют **право:**

беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими внутреннего распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил, требований пропускного режима;
обращаться за получением помощи и информации в службы.

Лица, находящиеся на территории больницы обязаны:

знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
знать режим работы больницы и руководствоваться им при посещении пациентов, находящихся на стационарном лечении;
знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории больницы.

4.12. Правила для арендаторов

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК арендаторов, находящихся на территориях учреждения в соответствии с заключенными договорами.

Путем подписания договора аренды Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящим Положением, действующим на территории больницы, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их невыполнение.

Арендатор обязан:

ознакомиться с настоящим Положением;
организовать работу в соответствии с установленным режимом работы больницы;
ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового ре-

жима;

осуществлять доступ на территорию больницы в соответствии с требованиями Положения;

выполнять правила поведения в больнице, пожарной безопасности, содержания помещений, проведения погрузочно-разгрузочных работ;

соблюдать Правила проведения строительных работ.

Арендатор должен ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на сайте больницы.

4.13. Правила проведения строительных работ подрядными организациями

Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений больницы, а также установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

Руководитель подрядной организации обязан:

получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договору; соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК в сфере строительства;

соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК.

до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в больнице;

работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды времени согласованные с руководством больницы;

огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т.д.

подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками хозяйственной службы;

на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;

передвижение рабочих по зданиям учреждения осуществлять по согласованным с руководством больницы маршрутам;

в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений,

использование грузовых подъёмников допускать только в дневное время с использованием переносных радиостанций.

складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;
 места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством больницы;
 после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК.

При проведении строительных работ подрядчику запрещается:

- проведение огневых работ без согласования с руководством больницы и наличия специального разрешения (наряда-допуска);
- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;
- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;
- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах несогласованных с хозяйственной службой;
- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загораживаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;
- перемещать строительные грузы с помощью медицинских лифтов;
- пользоваться инженерными сетями без согласования с руководством больницы, а также нарушать их целостность;

Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет **Подрядчик**. Ответственность за наличие у Подрядчика необходимых документов и допусков несет **Заказчик работ**.

Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта, либо третьим лицам, произошедшие в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных работ или других работ. Либо по неосторожности в размере нанесенного ущерба.

За нарушение настоящих правил, а также правил и требований настоящего Положения применяются санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Общие положения по охране объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности в ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК путем охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны.

Охрана объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК осуществляется на основании контракта № 08185000008240110230001 от 26.12.2024 года оказание услуг частной охраны ООО ОП «ЛЕНТУЛ» имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью. Сроки оказания услуг с «01» января 2025 года по «31» декабря 2025 года и руководствуется в своей работе Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны (приложение №2), Инструкции по противодействию актам терроризма на охраняемом объекте (приложение №3), Инструкции «О порядке действий при обнаружении беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве (приложение №4).

5.1. Задачи охраны

Контроль объектов, территорий с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и больных, находящихся на лечении, для оказания медицинской помощи, либо на обследовании, а также принятия по ним своевременных мер.

Осуществление пропускного режима посетителей, транспортных средств и грузов на территорию, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей.

Защита пациентов, объектов, территорий, материальных ценностей и персонала от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений.

Взаимодействие между руководством ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК и ООО ОП «ЛЕНТУЛ» по улучшению качества охраны. Разработка организационно-планирующих документов по охране учреждения.

Подготовка информации руководству ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК о нарушениях и не выполнении сотрудниками и пациентами требований Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране.

5.2. Обязанности охранной организации

Разработка в соответствии с Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме, правил и системных мер, необходимых руководящих документов (инструкций по постам охраны, инструкций ответственных представителей организации на объекте, схем, памяток и т.д.) по выполнению обязанностей сотрудниками охранной организации и своевременное их представление на согласование руководству больницы.

Осуществлять взаимодействие с руководством больницы по координации выполнения персоналом охранного предприятия контрактных обязательств и внесению необходимых изменений и дополнений в порядок охраны.

Осуществлять онлайн-мониторинг обстановки, контроль за безопасностью на охраняемых объектах с помощью систем видеонаблюдения. Обеспечивать со-

хранность оборудования видеонаблюдения, установленных на постах и объектах, а также информации, получаемой с помощью средств видеонаблюдения.

При проведении специальных мероприятий (тренировок, учений и т.д.) на объектах, письменно информировать руководство больницы о времени, месте (объекте) их проведения.

Представление руководству больницы качественной характеристики персонала охранной организации для работы на объектах.

Взаимодействие с правоохранительными органами, а также с другими охраняемыми организациями.

Осуществлять руководство работой персонала охраны при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также разработка инструкции персоналу по антитеррористической безопасности.

Соблюдать установленные Российским законодательством нормы и правила пожарной безопасности, а также установленный в учреждении противопожарный режим.

Допускать персонал охранной организации к работе при наличии удостоверения частного охранника и личной карточки охранника, только после прохождения инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с записью в специальном журнале и росписью лица, проводившего инструктаж, и работника.

Проводить учебную тренировку с сотрудниками охранной организации по пожарной и антитеррористической безопасности не реже 1 раза в квартал, с практической отработкой навыков пользования средствами пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией с оформлением необходимой отчетной документации, и представлением ее руководству больницы.

Уверенно действовать при обнаружении очага возгорания.

Принимать участие в учениях и тренировках по эвакуации пациентов и персонала проводимых в больнице.

Систематически осуществлять контроль за выполнением охранниками инструкций и правил охраны. Вести учет обстоятельств, фактов, событий, содержащих следы скрытых или открытых противоправных действий на охраняемых объектах.

Принятие своевременных решений при выполнении обязанностей. Проявление инициативы и решительности, будучи чуткими и отзывчивыми к людям.

Организация и проведение занятий с персоналом охранного предприятия по специальной подготовке, в том числе по действиям в чрезвычайных ситуациях на объектах охраны, а также выходе из строя систем жизнеобеспечения на охраняемых объектах с привлечением персонала учреждения. Учет занятий в журналах учета.

В целях обеспечения беспрепятственного подъезда к пропускному пункту, лечебным корпусам машин скорой помощи и другого спецтранспорта, осуществ-

ляющего транспортировку больных, старший охраны, не реже чем один раз в 2 часа осуществляет контроль за наличием транспортных средств вблизи въезда на территорию (КПП), здания стационара. Охранник обязан: в случае обнаружения автомашин, припаркованных с нарушением установленных Положением правил и порядка, самостоятельно выяснить, кому принадлежит припаркованное в не-установленном месте транспортное средство и уведомить его владельца о необходимости транспортировки автомашины в места парковки, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения.

Старший смены обязан контролировать работу охранников смен (7 постов), совершать обходы территории и помещений больницы. На время обхода старший смены поддерживает с постами взаимодействие посредством мобильной связи.

5.3. Основные правила персонала охранной организации по антитеррористической защищенности.

Перед началом смены по охране объектов тщательно осмотреть помещения и территорию на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства. При обнаружении на территории объекта лиц, совершающих противоправные действия, принять меры к их задержанию до прибытия полиции.

При обнаружении подозрительных предметов (получении информации о заложенном взрывном устройстве):

1. Немедленно сообщить руководителю объекта, а вне рабочее время старшему смены (дежурному врачу по больнице);
2. Зафиксировать время его обнаружения;
3. Не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;
4. Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
5. Принять меры к закрытию всех помещений и исключению доступа в них посторонних лиц;
6. Выключить электроприборы и электрооборудование;
7. Обеспечить немедленную эвакуацию людей в безопасное место;
8. Не пользоваться телефонами мобильной связи;
9. Не создавать паники, оставаться на рабочих местах, выполнять указания руководителя;
10. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту обнаружения постороннего предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов и МЧС.

Внимание! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее значение. В качестве камуфляжа для взрывного устройства используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п. Прикосновение к

ним может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

5.4. Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения

Контроль за состоянием систем жизнеобеспечения охранниками охраняемого объекта осуществляется способом наблюдения, патрулирования территории и обхода помещений согласно графика, утвержденного руководителем охранной организации, но не реже 3-4 раз в сутки.

В случае обнаружения на объекте охраны неисправностей в системах жизнеобеспечения:

- а) немедленно сообщить руководству объекта, ответственному представителю охранной организации, старшему смены, а в нерабочее время дежурному врачу по больнице;
- б) по возможности принять меры к локализации неисправности;
- в) запретить доступ лиц к месту неисправности;
- г) действовать по указанию ответственного представителя охранной организации, старшего смены или дежурного администратора;
- д) по прибытию аварийно-спасательных или ремонтных бригад указать место неисправности.

5.5. Охрана имущества и материальных ценностей

Охрана имущества и материальных ценностей осуществляется на основании договора.

Перечни (описи и т.д.) охраняемого имущества определяются руководителями объектов, с указанием стоимости имущества и материальных ценностей.

При необходимости стоимость имущества и материальных ценностей, сдаваемых под охрану, оформляется справкой бухгалтерии.

Перечни (описи) охраняемого имущества и материальных ценностей стационарных отделений объектов охраны не составляются. За сохранность имущества стационарных отделений несут ответственность руководители структурных подразделений (дежурный персонал).

Передача имущества под охрану осуществляется ответственными представителями охраняемого объекта и охранной организации. Перечни (описи) охраняемого имущества хранятся в частной охранной организации и у руководителя охраняемого объекта.

Перемещение охраняемого частной охранной организацией имущества и материальных ценностей как внутри охраняемого объекта, так и за его пределы, разрешается только по материальным пропускам, подписанным руководителем объекта. О перемещении охраняемого имущества как внутри объекта, так и за его пределы руководителем охраняемого объекта делается соответствующая запись в Перечне (описи, книге) о его перемещении и заверяется подписью и печатью.

Контроль за состоянием входных дверей, запорных устройств, решеток и

пломб опечатываемых помещений, в которых находится имущество, сданное под охрану, осуществляется способом обхода и осмотра их состояния. В случае обнаружения взлома дверей, запорных устройств, решеток или снятия пломб, порчи или хищения имущества, в т.ч. непринятого под охрану, задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

а) немедленно сообщить об этом ответственному представителю охранного предприятия (старшему смены), руководителю охраняемого объекта, дежурную часть полиции, а внерабочее время дежурному врачу по больнице;

б) выставить дополнительный пост охраны (при необходимости);

в) принять предусмотренные законом меры к лицам, совершившим противоправные действия на охраняемое имущество;

г) действовать по указанию руководителей охраняемого объекта, ответственного представителя частной охранной организации или дежурного врача по больнице.

Частная охранная организация несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего исполнения своих обязательств.

5.6. Зоны, сооружения, системы особого внимания на охраняемых объектах

- внешнее ограждение («периметр»);
- контрольно-пропускной пункт (КПП);
- парковки;
- внутренние проезды, тротуары;
- пожарные шкафы;
- помещения больных стационаров;
- кровля;
- технические этажи;
- силовые и слаботочные шкафы;
- электрощитовые;
- трансформаторные подстанции;
- кислородный участок (газификатор холодный криогенный для хранения разжиженного медицинского кислорода для лечебного процесса)
- вентиляционные камеры;
- технические помещения;
- кассы;
- помещения для хранения наркотиков;
- серверная;

Охранная организация несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране имущества и материальных средств, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима во всех помещениях охраняемых объектов, на территориях (если иная ответственность не определена иными документами внутриобъектового режима), включая помещения, сданные в аренду.

При несоблюдении службой охраны возложенных на нее обязанностей администрация больницы в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе принять решения на финансовые взыскания в соответствии с договором и законодательными документами Российской Федерации

5.7. Руководящая, учетная и справочная документация ООО ОП «ЛЕН-ТУЛ» на охраняемых объектах

Обязательными руководящими документами при выполнении обязанностей по охране являются:

1. Должностная инструкция охранника ООО ОП «ЛЕНТУЛ».
2. Инструкция по противодействию актам терроризма на охраняемом объекте. Действия охранника при обнаружении подозрительного предмета, напоминающего заложенное взрывное устройство.
3. Инструкция о порядке действий при обнаружении беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве охраннику контрольно-пропускного пункта.
4. Инструкция по охране труда;
5. Список руководства охраняемого объекта;
6. Приказ «Об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в помещениях ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК на 2025г.
8. Список автотранспорта, допускаемого на территорию;
9. Список должностных лиц учреждения, имеющих право на проведение проверок состояния охраны и охранников постов;
10. Список лиц, имеющих право подписи материальных пропусков на вынос (вывоз) материальных средств и имущества с образцами подписей.
11. График дежурства с указанием мобильных телефонов и документов охранников на право работы в охранных организациях, а также другие документы в соответствии с законодательством в Российской Федерации и договорных обязательств.

Учет несения охранной службы на постах осуществляется в журналах, книгах и формах учета, а также описям (перечням):

1. Книга приема и сдачи дежурства;
2. Журнал учета проверок несения службы;
3. Журнал учета въезда и выезда автотранспорта;
4. Книга приема (сдачи) под охрану помещений (хранилищ);
5. Журнал учета патрулирования территорий и обхода помещений;
6. Описи материальных средств, книг, журналов учета и документов, находящихся на посту охраны. При необходимости на постах охраны по решению руководства учреждения и охранной организации может вестись дополнительная документация, а также книги и журналы учета

5.8. Контроль администрацией ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК» исполнения охранной организацией договорных обязательств и соблюдения требований Положения внутриобъектового, пропускного режима и правил охраны.

Правом проверки наделены главный врач больницы, заместители главного врача, ответственный дежурный врач больницы, ответственные работники, назначаемые приказом главного врача на время праздничных дней.

Вопросы, подлежащие к проверке:

1. Внешний вид.
2. Наличие удостоверения охранника.
3. Знание положения внутриобъектового, пропускного режимов и охраны, должностных инструкций персоналом охранной организации и практическое их выполнение.
4. Порядок ведения документации, журналов и книг учета. Прием-сдача дежурства.
5. Порядок учета, хранение ключей от калиток, дверей и других зон ответственности.
6. Ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных средств.
7. Патрулирование территорий, досмотр подвальных, чердачных помещений и особых зон.
8. Действия при обнаружении посторонних предметов, неисправностях в системах жизнеобеспечения, возгораниях (пожарах).

При необходимости при проверке выполнения охранниками обязанностей по охране в устной или письменной форме проверяющий дает вводные, например, «В здании стационара, в правом крыле под лестницей обнаружен посторонний предмет (сумка). Ваши действия?».

Персонал охранной организации обязан беспрепятственно допускать к проверке ответственных лиц больницы. По окончании проверки составляется акт, который подписывается проверяющим (комиссией).

5.9. При введении ограничительных мероприятий (карантина) по инфекциям прекращается допуск посетителей к больным, кроме ухода за тяжело больными ограниченным числом родственников без клинических проявлений инфекционных заболеваний по специальным пропускам и в масках, сокращается до минимума количество и время встреч посетителей с врачами, разрешаются передачи больным в холлах корпусов в часы приема посетителей только в присутствии медперсонала отделений.

При введении карантинного режима, связанного с инфекционными заболеваниями _____ доступ всех посетителей к больным запрещен.

5.10. В течение всего рабочего дня вход в лечебные корпуса разрешен:

- пациентам, проходящим лечение в режиме дневного стационара;
- студентам учебных медицинских учреждений, находящимся на практике по предъявлению студенческого билета;
- пациентам, проходящим обследование на платной основе – на основании договора об оказании платных услуг;
- сотрудников органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения;
- другим категориям граждан – с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по больнице.

При введении карантинного режима, связанного с инфекционными заболеваниями _____ доступ в лечебные корпуса разрешен только сотрудникам больницы в средствах индивидуальной защиты.

Гардероб хирургического корпуса, ПСО для посетителей больницы работают в осенне-зимне-весенний период ежедневно с 8.00 до 19.00.

5.11. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов

Списки находящихся на лечении больных находятся в холле терапевтического и хирургического корпусов.

6. Ответственность за нарушения Положения внутриобъектового, пропускного режимов, охраны, посещения госпитализированных больных

Лица, находящиеся на территории больницы за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией больницы, дежурным персоналом структурных подразделений, а также персоналом охранной организации.

К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации. Владелец личного автотранспорта, допустивший грубое нарушение требований Положения может быть запрещен въезд на территорию больницы.

К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

- Несоблюдение Правил дорожного движения на территории больницы;
- двукратное нарушение правил парковки;

- нарушение правил охраны, пожарной безопасности, распитие алкогольных напитков на территории больницы, появление на территории в состоянии алкогольного опьянения;
- использование медицинских лифтов для перевозки грузов без согласования с хозяйственной службой в коробках, мебели, строительных материалов и инструментов;
- нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- нарушение правил проведения строительных и ремонтных работ;
- курение на территории больницы.

Начальник отдела ГО и МР



Ф.А. Арчелия

Приложение № 1
к приказу
ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК
от 03.03.2025г. № 136

Перечень Утвержден
приказом МЗ КК
№ 3110 от 11.07.2017г.
(в редакции приказа МЗ КК
от 30.10.2020г. №4675)

ПЕРЕЧЕНЬ

действующих пропусков на автомобильный транспорт, обеспечивающий деятельность министерства здравоохранения Краснодарского края

1. Пропуск № 0001 на служебный автотранспорт, закрепленный за исполняющим обязанности министра здравоохранения Краснодарского края (Филиппов Е.Ф.).
2. Пропуск № 0002 — на служебный автотранспорт, закрепленный за первым заместителем министра здравоохранения Краснодарского края
3. Пропуск № 0003 — на служебный автотранспорт, закрепленный за заместителем министра здравоохранения Краснодарского края (Игнатенко В.А.).
4. Пропуск № 0004 на служебный автотранспорт, закрепленный за заместителем министра здравоохранения Краснодарского края (Солоненко Т.А.).
5. Пропуск № 0005 — на служебный автотранспорт, закрепленный за заместителем министра здравоохранения Краснодарского края (Вязовская И.Н.).
6. Пропуск № 0006 — на служебный автотранспорт, закрепленный за заместителем министра здравоохранения Краснодарского края (Козлов В.С.).
7. Пропуск № 0007 на служебный автотранспорт, закрепленный за помощником министра здравоохранения Краснодарского края
8. Пропуск № 0008 — на служебный автотранспорт, закрепленный за помощником министра здравоохранения Краснодарского края
9. Пропуск № 0009 — на служебный автотранспорт, закрепленный за начальником финансово-экономического управления министерства здравоохранения Краснодарского края (Морозова Л.Б.).
10. Пропуск № 0010 — на служебный автотранспорт, закрепленный за начальником управления организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Краснодарского края Гольберг Е.Н.).
11. Пропуск № 0011 — на служебный автотранспорт, закрепленный за начальником отдела по управлению материально-техническими ресурсами министерства здравоохранения Краснодарского края
12. Пропуск № 0012 — (Резерв) на служебный автотранспорт, привлекаемый министерством здравоохранения Краснодарского края для обеспечения повседневной служебной деятельности.

13. Пропуск № 0013 (Резерв) на служебный автотранспорт, привлекаемый министерством здравоохранения Краснодарского края для обеспечения повседневной служебной деятельности.
14. Пропуск № 0014 — (Резерв) на служебный автотранспорт, привлекаемый министерством здравоохранения Краснодарского края для обеспечения повседневной служебной деятельности.
15. Пропуск № 0015 — (Резерв) на служебный автотранспорт, привлекаемый министерством здравоохранения Краснодарского края для обеспечения повседневной служебной деятельности.
16. Пропуск № 0016 (Резерв) на служебный автотранспорт, привлекаемый министерством здравоохранения Краснодарского края для обеспечения повседневной служебной деятельности.
17. Пропуск № 0017 — (Резерв) на служебный автотранспорт, привлекаемый министерством здравоохранения Краснодарского края для обеспечения повседневной служебной деятельности.
18. Пропуск № 0018 (Резерв) на служебный автотранспорт, привлекаемый министерством здравоохранения Краснодарского края для обеспечения повседневной служебной деятельности.
19. Пропуск № 0019 — (Резерв) на служебный автотранспорт, привлекаемый министерством здравоохранения Краснодарского края для обеспечения повседневной служебной деятельности

Описание и эскиз
пропусков служебного автотранспорта, закрепленного
за министерством здравоохранения Краснодарского края

Описание эскиза пропуска

Пропуск цветной (покрытие лицевой стороны состоит из продольных ярко выраженных полос, синего, красного и зеленого цветов), оформляется на плотном листе бумаги, размером 148x210 мм. Вверху написано министерство здравоохранения Краснодарского края, На левой стороне пропуска изображен логотип министерства здравоохранения Краснодарского края виде чаши со змеей. От нижнего левого угла до правого угла пропуска проходит красная полоса. Справа внизу черным шрифтом написан номер пропуска. Под номером пропуска подпись министра здравоохранения Краснодарского края (Е.Ф. Филиппов). Гербовая печать.

На оборотной стороне пропуска расположено аналогичное лицевой стороне трехцветное покрытие, на котором по центру расположены логотип министерства здравоохранения Краснодарского края и надпись министерство здравоохранения Краснодарского края.

Рисунок эскиза с лицевой стороны пропуска.



Приложение №2.1.
к приказу ГБУЗ
«Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК
от 03.03.2025г. № 136

Образец пропуска по ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК ПРОПУСК на въезд и стоянку транспортного средства Государственный номер Т 698 ХУ Главный врач ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК Н.В. Бахилина	 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК ПРОПУСК на въезд и стоянку транспортного средства Государственный номер Главный врач ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК Н.В. Бахилина
 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК ПРОПУСК на въезд и стоянку транспортного средства Государственный номер Главный врач ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК Н.В. Бахилина	 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК ПРОПУСК на въезд и стоянку транспортного средства Государственный номер Главный врач ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК Н.В. Бахилина
 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК ПРОПУСК на въезд и стоянку транспортного средства Государственный номер Главный врач ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК Н.В. Бахилина	 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК ПРОПУСК на въезд и стоянку транспортного средства Государственный номер Главный врач ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК Н.В. Бахилина

ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК

для въезда на территорию объектов
ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК
(с 1 до 3-х месяцев)

ФИО _____

Обоснование: _____

На период: с _____ по _____

Марка автомобиля _____

Гос. номер _____

Дата _____
М. п.

Начальник отдела ГО и МР _____

Специалист отдела ГО и МР _____

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК

для въезда на территорию объектов
ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК
(от 1 суток до 1 месяца)

ФИО _____

Обоснование: _____

На период: с _____ по _____

Марка автомобиля _____

Гос. Номер _____

Дата _____

М. п.

Начальник отдела ГО и МР _____

Специалист отдела ГО и МР _____

Начальник Отдела АСУ _____

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК

для въезда на территорию объектов
ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК
(от 1 суток до 7 суток)

ФИО _____

Обоснование: _____

На период: с _____ по _____

Марка автомобиля _____

Гос. Номер _____

Дата _____

М. п.

Начальник отдела ГО и МР _____

Специалист отдела ГО и МР _____

Начальник Отдела АСУ _____

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК

для въезда на территорию объектов
ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК
(от 1 суток до 10 суток)

ФИО _____

Обоснование: _____

На период: с _____ по _____

Марка автомобиля _____

Гос. Номер _____

Дата _____

М. п.

Начальник отдела ГО и МР _____

Специалист отдела ГО и МР _____

Начальник Отдела АСУ _____

СПИСОК

автотранспорта ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, коммунальных, аварийных служб МО Тихорецкий район и обслуживающих организации, имеющих право въезда (выезда), входа(выхода) на территории объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

Обеспечивать въезд на территории объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК, начальника административно-хозяйственного отдела Махнача Василия Александровича (в любое время суток) на служебном и личном автотранспорте:

Mitsubishi Lancer B 010 ВН

Mazda CX 5 Н 717 ВР

Администрация МО Тихорецкий район

		Р 093 СК
		К 093 КК
		У 003 РК
		М 001 АХ
		Е 093 ОА
		С 077 УН
		С 537 ХВ
		Р 656 ОР
		Т 414 ММ

ООО Альфа Страхование ОМС

		Р 549 МА
		Р 444 ОЕ
		О 780 ТТ
		К 906 МЕ

Территориальный фонд ОМС

		Н 077 ХС 123
		М 503 ОС 123
		К 906 МЕ 123

ТОУ Роспотребнадзор

		Е 639 ТЕ
		М 882 РР
		М 912 ХА

Управление культуры

	О 893 КВ	О 893 КВ
--	-----------------	-----------------

ООО «Гигиена» осуществление дезинфекционных работ		
		X 160 AT
		O 160 TO
		H 115 PH
	ТКЦСО Тихорецкий комплексный Центр социального обслуживания населения	M 885 PM 193
		Y 700 BB 193
		M 885 PM 193
		E 023 TM 123
		Y 183 BM 193
		Y 101 BM 123
		B 672 BX 123
		C 125 MM 123
		B 633 UM 123
	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае»	
		M 051MC
		A 475 BE
		A 475 EX
		M 865 OB
		P 842 PX
	ГБУЗ СОКК «Архангельский психоневрологический интернат»	
		T 276 CO
		E 107 BU
		C 101 CO
		X 611 BX
		B 833 TO
МУП «ЖКХ» МОТР Водоотведение и поставка питьевой воды		
		Kia T 838 CO Solaris E 429 XK Chevrolet Lanos M955AC Hyundai Accent A199 KY ГАЗ-330210 B 472 HB ЭО-2202 7242 XE ЭО-2101 12-68 AX Т-40 24-76 УС ГАЗ -53 H 447 XP УАЗ-331622 A 938 AA УАЗ-22069-04 B 267 EK
	«Газпром межрегионгаз Краснодар» ООО фил. №3 г. Тихорецк. тел. дисп.:8(86196 5-38-64	<u>Аварийная служба:</u> <u>ГАЗЕЛЬ P 106 УО</u> <u>УАЗ -У 864 НУ</u> <u>Аварийная служба:</u> <u>УАЗ -У 765 СН</u>
	МУП ТГП ТР «Водоканал»	КАМАЗ 53213 M 553KC

		ГАЗ53 К774 КВ ГАЗ 3307 С 338 НТ
	МУП ТГП ТР «Тихорецктепло»	Оперативные отряды в зависимости от поломки, с логотипом «Тихорецк тепло»: ИЖ- 27156 О 214 ЕТ ИЖ- 27156 М 034 АХ УАЗ -3303 У 391 РА УАЗ-3909 К 230 ОТ ГАЗ-3307 24-32 ККЭ ГАЗ-53 Н 314 АС ЗИЛ-12422 А 627 РХ МТЗ-80 54-65 УР ЭО-2621 09-28 КМ С 633 НМ Н 385 ВХ Х552 ВХ В 882 НВ М 759 ОТ К 956 ЕК
	ООО «Югстройтехмонтаж» Письмо о допуске ООО «Югстройтехмонтаж» от 19.09.2023г. №5/19-09	О 420 РТ 193 BMW X3 А 231ОХ 123 HONDA CIVIC Е 972 РР TOYOTA TOWNACE
	НЭСК филиал Тихорецкие ГЭС электроснабжение	Оперативные отряды в зависимости от поломки, с логотипом «Электросеть» А 093 УТ Т 535 СО Н 412 ХР К 003 ТХ
	ООО «Аргон», директор Онуц Геннадий Васильевич, контактное лицо Валерия: тел. 8918-165-69-27	ТО кислородной развязки О 220 СТ 123
	ООО «Марк Трейдинг». Директор Душенко Андрей Николаевич, контактное лицо: 8961-85-32-848	Услуги по сбору, транспортировке, обезвреживанию и размещению отходов класса В, А,Б и Г
	ООО «Благоустройство», директор Фицкая Надежда Алексеевна, тел.8(86196)-7-67-46	Услуги по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов
	Филиал ПАО Кубаньэнерго «Тихорецкие электрические сети»	Услуги по предоставлению электроэнергии объектам здравоохранения
ООО «Торговый дом «Кубань» поставка ежедневного лечебного питания для стационарных больных		
	Грузовой рефрижератор 373101	М 471 УУ 123
	Грузовой фургон АФ 47434А	Т 461 ТР 123

	Грузовой фургон АФ 47434А	В 085 ВУ 123
	Грузовой фургон АФ 47434А	О 666 СУ 123
	Грузовой рефрижератор 47508А	С 053 УВ 123
	Грузовой фургон 3797KM/HYUNDAI KUZBAS	С 986 ТР 123
	Грузовой фургон 27110В	Р 692 УВ 123
	Грузовой фургон 172422	Е 806 УР 123
	Грузовой фургон ГАЗ 2834РЕ	А 211 МН 123
	Грузовой рефрижератор АФ 47434А	М 646 ХЕ 123
	Грузовой рефрижератор ХЕНДЭ МАЙТИ	М 945 ВТ 193
	Грузовой рефрижератор HYUNDAI MIGHTY	М 877 ЕЕ 193
	Грузовой фургон 475080	М 701 ХЕ 123
	Грузовой фургон АФ371703	М 545 ХО 123
	Л/А ВАЗ 2107	А 821 ОХ 93
	Л/А 2107	Х 952 КУ 23
	Л/А Nisan Tiida	Х 433 НА 193
	Л/А SKODA	А 960 НС 193
	Л/А Митсубиси АСХ	А 469 НР 193
	Л/А Хендай Элантра	М 317 РХ 123
Сервис-Лифт техническое обслуживание лифтов		
ИП Калюжный В.В. заправка и ремонт картриджей		
ООО Краснодартеплоконтроль ТО и ремонт газопровода и газового оборудования		
Кубань-Рентген МТ ООО ТО медицинского оборудования		
	ХОНДА ЦИВИК	В 565 МК 123
	ХОНДА Аккорд	Т 075 РК 93
	Мицубиси Каризма	Т 797 ОР 9
	Лада Калина	Р 834 РХ 123
	Лада Ларгус	С 800 ВЕ 193
	Лада Ларгус	Т 368 ХХ 123
Парма ООО ТО медицинского оборудования		
	CHERRY TIGO	А433РС 193
Петр Телегин ремонт и поверка монитора АДБиПиЛАБ		

ПОЖСЕРВИС ООО ТО и ремонт АПС		
Прометей 2 ООО «Стрелец - Мониторинг» то и ремонт системы «Стрелец - Мониторинг»		
Специальность 1906 ООО ТО эндоскопического оборудования		
Кубанькрайгаз ООО отпуск тепловой энергии		
ИП Исрафилов Ренат Исрафилович жидкие бытовые отходы		
ИП Водяницкий Вадим Сергеевич текущие ремонты зданий и сооружений		
ИП Ефимова Татьяна Викторовна выполнение работ по установке пластиковых окон		
ИП Артемьев Сергей Валерьевич ремонт лабораторного оборудования		
РВК –Тихорецк ООО водоотведение		
ООО Тихорецкгазсервис транспортировка газа		

ТНС Энерго-Кубань ПАО поставка электроэнергии на районные ЛПУ		
ИП Калужная Маргарита Витальевна ремонт, ТО, проведение экспертизы копировальной техники		
ПАО МТС телефонная связь и интернет		
ПОЧТА РОССИИ		
ПАО РОСТЕЛЕКОМ телефонная связь		
ЭР-ТЕЛЕКОМ-ХОЛДИНГ АО интернет		
Ремонтник ООО ТО сплит систем		

Приложение №4

к приказу

ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК

от 03.03.2025г. № 136



**FRESENIUS
MEDICAL CARE**

ОТДЕЛЕНИЕ ДИАЛИЗА ст. ФАСТОВЕЦКАЯ

ПРОПУСК

на въезд и стоянку транспортного средства

государственный номер **A123AA** 123

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Гл. врач ОД ст. Фастовецкая

Д.М. Чернобылов



**FRESENIUS
MEDICAL CARE**

ОТДЕЛЕНИЕ ДИАЛИЗА ст. ФАСТОВЕЦКАЯ

ПРОПУСК

на въезд и стоянку транспортного средства

государственный номер

Гл. врач ОД ст. Фастовецкая Д.М. Чернобылов

 FRESENIUS MEDICAL CARE ПРОПУСК На проезд к отделению диализа ст. Фастовецкая ООО «Фрезениус Медикал Кеа Кубань» Главный врачД.М.Чернобылов	 FRESENIUS MEDICAL CARE ПРОПУСК На проезд к отделению диализа ст. Фастовецкая ООО «Фрезениус Медикал Кеа Кубань» Главный врачД.М.Чернобылов
 FRESENIUS MEDICAL CARE ПРОПУСК На проезд к отделению диализа ст. Фастовецкая ООО «Фрезениус Медикал Кеа Кубань» Главный врачД.М.Чернобылов	 FRESENIUS MEDICAL CARE ПРОПУСК На проезд к отделению диализа ст. Фастовецкая ООО «Фрезениус Медикал Кеа Кубань» Главный врачД.М.Чернобылов
 FRESENIUS MEDICAL CARE ПРОПУСК На проезд к отделению диализа ст. Фастовецкая ООО «Фрезениус Медикал Кеа Кубань» Главный врачД.М.Чернобылов	 FRESENIUS MEDICAL CARE ПРОПУСК На проезд к отделению диализа ст. Фастовецкая ООО «Фрезениус Медикал Кеа Кубань» Главный врачД.М.Чернобылов

откорректирован на 15.04.2025г.

СПИСОК медицинских работников имеющие право въезда на территории следующих объектов ГБУЗ «Тихорецкая ЦРБ» МЗ КК на личном автотранспорте: ул. Московская 170, ул. Гоголя 38, ст. Фастовецкая, ул. Ленина 2			
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Государственн ый Номер автотранспорта	Структурное подразделение
	Аветисян Гарик Арзикович	О 626 НА	Юрисконсульт
	Авраменко Александр Владимирович	А 992 АН	Хирургия
	Андреева Юлия Витальевна	Н 926 ВР	врач-невролог
	Андалаев Бешир Умарпапашевич	Е 503 УХ 95	Врач-лор пол.ФРБ №2
	Авраменко Владимир Федорович	М 992 АМ	Травматология
	Аксенова Екатерина Владимировна	К 849 НР	санитарка
	Алибекова Анна Гирмановна	У 816 ВВ	Главный экономист
	Аляблева Ирина Николаевна	Е 064 АО	Ст/м сестра хир.отд.
	Айдинова Юлия Сергеевна	Т 660 ТХ 123	Санитарка лор.отд.
	Анепир Оксана Викторовна	Н 049 ТВ 123 О 062 ВТ 323	сестра-хозяйка ж/консультации
	Астафьева Елена Вячеславовна	А 236 ОА 142	Мед.сестра-анестезист АФО
	Аляблев Игорь Николаевич	Р709ОС 123	АХО
	Акулова Анастасия Алексеевна	Н 006ВЕ 93	Санитарка АФО
	Куксова Алла Николаевна	Т 091РО 193	акушерка АФО
	Балабанова Ирина Алексеевна	В 434 СЕ	медицинская сестра
	Белодедова Марина Анатольевна	Р304ЕМ 123	Хирургия ФРБ №2
	Белоконь Татьяна Владимировна	Н 990 АУ	Ст/м сестра АФО
	Березуева Карина Размиковна	В 088 ЕК	Отдел закупок
	Березуева Карина Размиковна	Т 380 ОТ	Отдел закупок
	Береснева Людмила Николаевна	Р 500 РЕ	ОФД ФРБ №2
	Беренская Алина Андреевна	С 888 СО 123	Инженер по мед. оборудованию АХО
	Бикмаева Зарема Шевкетовна	В 312 ХА 93	Бухгалтер мат.отдела
	Бекчинтаев Эмиль Рашидович	Н 322 АА 93 Е 303 АУ 193	Врач скорой помощи, зав. ССМП
	Белан Юлия Сергеевна	С 423 НО	Кассир- бухгалтер
	Беручев Андрей Викторович	А 064 ОУ	Травматология
	Богатырева Светлана Вячеславовна	А 588 УУ 123	Администрация
	Божко Ольга Сергеевна	У 184 УМ	Уборщикс/пФТОФРБ2
	Божко Сергей Иванович	Н 410 ЕТ	Водитель ССМП
	Бойко Людмила Леонидовна	О 031УХ 123	м/лабораторный техник
	Болдырев Ольга Юрьевна	В 283СЕ	врач-педиатр участковый
	Бондаренко Елена Николаевна	Х 557 УР	Санитар
	Бориско Ольга Петровна	Р 715 ХН193	АРО
	Бородин Ольга Александровна	Е 661 ЕВ 193	Мед. регистратор
	Боровкова Ольга Владимировна	М 752 РН	ФТО

Борисова Оксана Геннадьевна	У 540 АК	санитар
Босенко Александр Алексеевич	Р 372 ЕМ	Наркология
Бочарова Лариса Александровна	М 699 МК	Приемное отд.
Бочарников Валерий Николаевич	В 017 ЕХ 193	Отец Валерий
Бояринова Анна Владимировна	К537 РХ 186	Рентгенслужба
Брежнева Анна Григорьевна	Е 206 ОА 123	Мед.сестра ПСО неврология
Бушков Алексей Олегович	Т 431 ММ	Педиатрия
Благова Валентина Николаевна	А444ОХ 23 В 808РГ 93	Уач.м/с нарк.каб.ФРБ№2
Булатняя Наталья Васильевна	Т 037 ХЕ 123	с/хозяйка АФО
Безручко Олег Владимирович	Е 274ХЕ 161 М 390 ЕО 761	Врач-фтизиатр ФРБ №2
Бузейчук Людмила Анатольевна		Врач
Васильев Иван Павлович	С 033 КВ	Поликлиника
Васильева Ирина Анатольевна	М 626 АО123	Санитар КДЛ ФРБ№2
Васильчиков Сергей Михайлович	Е 456 НВ 193	Врач-уролог
Васина Екатерина Викторовна	Т 869 ЕХ	Поликлиника
Верясов Геннадий Владимирович	Т 010 РН 23 Х 333 РН	Начальник гаража
Витковский Вячеслав Васильевич	Н 131 ХР	Зав.АРО
Вожжова Светлана Николаевна	М 713 АМ	Санитарка ЛОР
Волков Станислав Анатольевич	М 652 ВЕ	Инженер по ПБ
Волобуев Александр Владимирович	Т 921 ММ	Наркология
Волошановская Маргарита Анатольевна	С 283 СУ	м/сестра палатная
Виденмеер Елена Викторовна	Р 965 МВ 93	ССМП
Волотова Юлия Станиславовна	О 134КВ 123	С/х ПСО кардиология
Волохова Надежда Андреевна	Т 112 НХ 64	м/с процедурная ЛОР отд.
Вольф Кристина Александровна	М 199 СС	Кардиология
Ворончукова Лариса Алесеевна	Х 624 МВ193	Лаборант КДЛ
Воронова Марина Ивановна	А469 НР 193	Зав.пиццблока ФРБ№2
Воронов Денис Григорьевич	Х 152 НР 193	Врач-эпидемиолог
Газиев Рафик Музафар-оглы	Т 535 ХУ	Гараж
Голдабина Марина Сергеевна	Н775 КТ 193	Санитарка пед. отд.
Гамала Вера Алексеевна	М308 МВ	ПриемноеФРБ №2
Гамова Оксана Владимировна	Т 222 ЕА 93	Врач-акушер -гинеколог
Гетьманова Татьяна Александровна	М318МУ	м/сестра поликлиники
Гинц Анна Леонидовна	Н 301 ТО193	Поликлиника
Гончаров Анатолий Иванович	Х106 РВ	Кардиология
Гуржеева Людмила Анатольевна	Х 003 ТК	АФО
Гуржеева Людмила Анатольевна	М 800 ЕА	АФО
Горап Александра Александровна	М 096 ВА	Офтальмология
Гончаренко Елена Александровна	Х 217 ЕХ 123	м/с лор отд.ФРБ №2
Горбачевская Оксана Валерьевна	А 107 НУ	ФТО
Городилова Елена Александровна	К 363 РО	Поликлиника
Горох Руслан Николаевич	В 666 Н Р 93	Врач УЗИ
Гнездюков Александр Васильевич	У 758 ХР 123	Санитар морга
Гребенюк Елена Федоровна	Х 013 РЕ	м/с анестезист АРО
Григорьева Мария Юрьевна	Х 376 РЕ	Зав.Юго-Северной амб.
Гришина Евгения Владимировна	Н 303 АР 193	Зав.ЦРП
Гена Ирина Константиновна	Р979 МС123	Терапия м/с

Гурин Дмитрий Николаевич	Е 356 СТ	Травматология
Дешевых Лариса Александровна	А 260АТ 193	Зав.кард.отд.
Дешевых Алексей Евгеньевич	Р494УВ 123	Техник АХО
Джатишвили Вера Васильевна	Х 149 РЕ	м/с ЖК
Джанашвили Виктория Михайловна	С 898ММ123	м/с Ж/К
Дирочка Андрей Иванович	Н111 МХ	АУП
Газиев Рафик Музофар-оглы Людвиговна	О 262 КТ123	Водитель гаража
Дундев Михайл Дмитриевич	С 462 СЕ	Врач- рентгенолог
Дронова Анна Николаевна	В 372 АМ	Врач-кардиолог
Дирочка Андрей Иванович	Т 287 ЕХ	АУП
Долотказина Лидия Олеговна	С629УН 123	АФО
Дудкин Андрей Вячеславович	Р 066 ОО123	Водитель Юго-Северной амб.
Долотказин Марат Шамилиевич	В 845 ОР 123	Врач ОФД
Должикова Оксана Владимировна	С 376 РТ 123	Врач-врач-терапевт ЦРП
Дупленко Зоя Евгеньевна	У 505 АК 193	Врач-невролог
Духновская Елена Александровна	Р 467 РН 193	Ст.Наркологич.отд.
Дыбова Вера Петровна	У 349 УМ	с/хозяйка приемного отд. ФРБ №2
Жидкевич Елена Владимировна	Е 247 ХМ 123	Санитарка АФО
Дрыгина Елена Владимировна	А 984 ЕН 123	Фельдшер ССМП
Егисян Анна Давыдовна	А 203 ОХ	Врач-стоматолог ФРБ №2
Еременко Евгения Евгеньевна	Т 649 КО 161	ПСО неврология
Еременко Александр Алексеевич	А 712 ТХ	Врач ЦРП
Ермакова Татьяна Сергеевна	К 573 ВК 123	Повар пищеблока
Ермаков Кирилл Олегович	С 223 ЕВ	193Медицинский брат АРО
Жарикова Ольга Николаевна	В 988 НВ	Акушерка АФО
Замастьянова Антонина Петровна	С 483 АУ	с/инфекционного отделения
Зарицкий Владимир Андреевич	Н 140РС С 796 ТТ 93	Врач ПАО в/с
Замуреева Татьяна Алексеевна	В 002 ТН	Ж/консультация
Захарова Наталья Владимировна	У 212 ЕА	м/с неврологич.отд.
Завалуев Дмитрий Геннадьевич	С 159 УР 123 В 011 ВР 323 В 790 ЕА 123	Маляр АХО
Зозуля Ирина Кахрамоновна	Т 179 ХХ	м/с гинекологич.отд.
Исаева Наталья Сергеевна	О580 КА 123	м/с ПСО неврология
Илларионова Олеся Александровна	Е 165 РУ 93	Зав.АФО
Иванча Ирина Георгиевна	С 686 ММ193	Фельдшер ССМП
Каднова Галина Геннадьевна	М 434 АА	м/с гинекологического отделения
Калмыкова Наталья Александровна	К 599 ВР123	Санитар неврологич.отд.
Кантулова Румия Мавлетхановна	В 168 АВ 193	Врач-офтальмолог,завед.
Каштанова Светлана Сергеевна	У 889АУ 123	ОПН
Казакова Наталья Сергеевна	Е 825 ОЕ 123	Кладовщик АХО
Капуста Диана Вячеславовна	Х 341 ХА 123	Оператор ЭВМ ж/к
Каложная Александра Алексеевна	Т 912 ОЕ 193	Врач-педиатр Алексеевской Амб.

Качарян Джульетта Арменовна	О 856 АМ 193	Оператор ЭВМ ФРБ №2
Кириченко Сергей Русланович	А 622 ТЕ 193	Водитель гаража
Колбасина Надежда Владимировна	М 508 ВК	О/мед/с АФО
Коломникова Наталья Михайловна	Р 661 ВВ	Санитар АФО
Клавдиева Ирина Алексеевна	Р 725 НХ799	М/с/п отд. поллиат. мед. помощи ФРБ №2
Коломникова Наталья Михайловна	Т 213 УА	Санитар АФО
Коршиков Юрий Владимирович	Т 500 АХ	ФРБ №2
Комлев Андрей Николаевич	Х 160 АТ	Руководитель Центр гигиены
Комаревцева Оксана Николевна	А560 НХ 134	Уборщик с/п прачечной ФРБ №2
Коршиков Юрий Владимирович	О 545 КС	ФРБ №2
Корягина Наталия Сергеевна	В108 КС 123	Оператор ДП ФРБ №2
Коробейникова Наталья Евеньевна	В 549 ТН	м/с процедурная ФРБ №2
Косенко Наталья Викторовна	Х 417 ВХ	Акушерка Ж/К
Костенко Александра Игоревна	В 447 УК 193	м/с травматологии
Костина Елена Григорьевна	К 931 СМ 93	Ст.м/стер.отд. ФРБ№2
Костин Андрей Владимирович	О 268 СА 93	Медбрат АРО
Козлова Галина Ивановна	Х 264 СВ 93	Экономист
Коволенко Елена Григорьевна	К 859 НК 123	Рентенлаборант
Кострова Екатерина Алексеевна	А 131 АТ 123	Врач-педиатр
Кочубей Галина Викторовна	Х 222 ОС123	ФРБ №2
Копынта Владимир Николаевич	Т 480 МТ 56	Водитель Арх.РБ №1
Кручинина Наталья Леонидовна	В 542 ВУ 193	Врач-нарколог наркологич.отд.
Криковцева Ирина Андреевна	У 711 МС 193	Фельдшер ССМП
Кравченко Светлана Викторовна	О 020 ЕР193	м/сестра поликлиники ФРБ №2
Корягин Вячеслав Сеергеевич	Р 777ХЕ 123	Водитель ССМП
Кононова Юлия Сергеевна	Р 875 ВС 93	Старшая м/с приемного отделения
Крылова Татьяна Васильевна	У 677 РТ 193	Санитарка терапевт.отд ФРБ №2
Кузнецова Валентина Григорьевна	А 909 СН	ОПК ФРБ №2
Курская Елена Викторовна	Р 917 ТМ 93	Санитарка АРО
Кузьминова Анастасия Алексеевна	Р 455 КС 193	м/сестра
Козлова Дарья Александровна	С 568 РК 163	Ме/сестра
Куц Виталий Александрович	Р 271 ОХ 93	Кислородщик
Кулик Оксана Владимировна	М 447 НЕ	АФО
Куликова Елена Васильевна	С 600 УН 193 Н 511 НР 193	Психолог ПСО неврология
Курганова Людмила Павловна	Х 745 НВ	Санитар АФО
Краковная Валентина Сергеевна	Х 373 НТ123	Меддезинфектор АФО
Заволуева Алла Алесандровна	С 608 УВ	с/х приемн.отд. ТЦРБ
Кизлярова Татьяна Александровна	В 724 КХ 193	специалист орготдела
Кушнир Антонина Васильевна	Н 890 ЕС	Специалист ОК
Курзюкова Анна Александровна	Х 577 АХ	м/с терапевт.отд.ФРБ
Левешко Вадим Николаевич	Е 733 МВ123	Водитель гаража
Лемешко Елена Сергеевна	К 805 ОС 93	Оператор стамат.ФРБ№»
Латышев Владислав Васильевич	К 023 ОО	Инфекция

Савченко Наталья Александровна	А 479 ОХ	Санитар АФО
Савицкий Серней Владимирович	М 920ВК123	Водитель Малоросс. УБ
Савченко Алла Алексеевна	В 358 КС	Санитар АФО
Сагателова Стелла Рафиковна	В 968 ОТ	Зав.гинеколог.отд.
Садькова Надежда Ивановна	К 056 МЕ	Ж/консультация
Саломыхина Ольга Сергеевна	С 400 РО	м/с АФО
Саперова Светлана Владимировна	Р896 РХ 123	Фельдшер ДРП
Саранча Марина Ивановна	Н 552РУ 193	Санитар ЦСО ФРБ №2
Саломыха Надежда Павловна	А469 УМ 123	м/с инф.отд. ФРБ №2
Самородов Алексей Михайлович	В059НВ 123	Поликлиника
Саломыха Юлия Николаевна	В 080 НС У 658 СН	Врач-невролог ФРБ №2
Свистунов Михаил Владимирович	Н 288 МХ	Поликлиника
Сединкина Ирина Александровна	В 882 УУ	КДЛ
Секунов Вячеслав Николаевич	К 080 МЕ	Врач-травматолог
Секунова Ирина Игоревна	Е 337 ВТ	АФО
Секунова Ирина Игоревна	В 004 МУ 82	АФО
Сервикова Наталья Николаевна	Т 918 СО	АФО
Сысоева Елена Александровна	Х 317НК123	Врач приемного отделения
Симоненко Ольга Васильевна	К 210 НР	ОПК ФРБ №2
Семенова Яна Вячеславовна	В209 КМ 123	Врач-терапевт амб.п. Парковый
Скребцова Людмила Михайловна	К 616 ТЕ	Лаборант КДЛ
Скирта Людмила Александровна	У 820ВВ 193	Фельдшер ССМП
Слабаухин Александр Павлович	Р 337 ОУ	ОПК ФРБ №2
Соснин Александр Викторович	Т 323 УК 123	АХО ФРБ №2
Смяцкая Лина Викторовна	О 356 ТО	М/с-анестезист АРО
Соболева Галина Валентиновна	Х 657 КР	Врач Ж/К
Солоцких Людмила Васильевна	Е 816 КТ 193	м/с приемного отд ГБУЗ
Столярова Ирина Васильевна	С 661 УА 113	Санитар АФО
Стрельцов Александр Николаевич	М 462 АА	Хирургия ФРБ №2
Суменко Лариса Валентиновна	Р 693 ОС	Экономический отдел
Сурнина Наталья Андреевна	Н 476 ОА 123	Врач инф.отд. ФРБ №2
Сумский Юрий Иванович	А 017 КО	Зам. главного врача
Сульжук Людмила Викторовна	Т 612 НС 193	П/п м/с травм.отд.
Султанова Елена Вячеславовна	М 015 УК 123	Фельдшер ССПМ
Сухорукова Екатерина Федоровна	В 276 АУ	Санитарка АФО
Ткачев Виктор Викторович	Т 356 КВ	Водитель ССМП
Терник Елена Викторовна	В995ВР 123	Санитар инф.отд. ФРБ №2
Удовиченко Жанна Мергеновна	О 661 КА 123	Фельдшер-лаборант КДЛ
Усачева Раиса Анатольевна	Н 154 193	Санитарка пед.отд.
Фокина Ада Юрьевна	О 449 МН 193	Врач-эндокринолог поликлиника ФРБ №2
Фарапонов Евгений Васильевич	М 385 УН 123 У 280 ТХ 193	Ст. брат ФТО
Хлебникова Анна Владимировна	Е 080 ЕМ	Врач-терапевт участк.
Халанская Наталья Александровна	Р 767 СУ 116	Поликлиника ФРБ №2
Харченко Эльвира Владимировна	Р 439ХВ 123	Мед. регист. пол. ФРБ
Хаустова Татьяна Алексеевна	Н 180 НО	Архив ФРБ №2

Лахина Таисия Ивановна	У 751 СК	Акушерка АФО
Леонова Светлана Васильевна	В 647 УМ 123	М/с поликли. ФРБ №2
Лебедева Любовь Ивановна	С 621 АУ	Санитар примного ФРБ
Литвинчук Татьяна Ефимовна	Н 070 ВХ	Поликлиника
Лысюк Светлана Васильевна	О 983 ОС	Санитарка гинекологич.отд.
Любонько Анжелика Алексеевна	М752 АМ 123	Ведущий специалист отдела закупок
Малай Татьяна Ивановна	А 322 УТ	М/с-анестезист ПСО неврология
Астанова Марина Александровна	У702 ХР 123	Начальник отдела кадров
Махнач Василий Александрович	В 010 ВН Н 717 ВР 193	Начальник АХО
Матвеева Юлия Алексеевна	В342 НВ 123	Оператор ЭВМ
Машкова Екатерина Александровна	А087 РР 123	Санитар невр.отд.ФРБ
Мельников Сергей Николаевич	Т 082 ХХ	Оператор котельной
Меньшикова Анастасия Александровна	М 248 РВ	Врач-стоматолог ФРБ
Милостивенко Сергей Валентинович	А 650 ХК О701 КА193	Врач-хирург
Милостивенко Сергей Валентинович	О 917 МС	Врач-хирург
Мороз Андрей Васильевич	У 185 ЕА	Водитель ССМП
Начкебия Флора Мироновна	К 746 ВА	Инфекция, ОИП
Нестеренко Любовь Петровна	Т 791 ЕХ 23	Лаборант КДЛ
Нехаев Виктор Сергеевич	Т 009 ТВ 23	Обслуживание лифтов
Алибеков Гирман Наманович	Е 765 КВ	ФРБ №2
Заремба Анатолий Иванович	В201 НВ 123	Врач ОФД инвалидов н/р
Новикова Евгения Александровна	А 909 ХК	М/с приемного ФРБ
Новикова Ирина Федоровна	Т109 ВТ	Санитар примного отд. ТЦРБ
Найдан Татьяна Ивановна	Р 717 РХ123	Фельдшер Парковской амб.
Наумова Татьяна Николаевна	Е932 ВВ 164	Врач-педиатр амб.п.Парковый
Никонов Павел Иванович	К 213 ЕВ 93	Водитель ССМП
Никитин Александр Евгеньевич	А568 УУ 123	Врач трансфузиолог ОПК
Никульшина Елена Михайловна	В 529 ОЕ	акушерка
Овчаренко Юлия Викторовна	А 540 УК	Юрисконсульт
Овдиенко Елена Петровна	Х 243 РЕ	Санитар АФО
Окунев Александр Николаевич	О 333 ВР 93	Врач-терапевт наркология
Околокова Татьяна Леонтьевна	Х 548 ЕК 123	Санитар неврологич.отд. ФРБ
Орешкова Валентина Анатольевна	С 422 ОЕ	М/с офтальмологического отд.
Осипова Марина Сергеевна	Н 97 МХ	М/с АРО
Омарова Арзу Сулеймановна	Т 963 МО 123	м/с кардиологич.отд.
Осипова Наталья Владимировна	В 288 ХО 123	м/с ОПК
Павленко Андрей Иванович	С 702 ТТ	Врач-анестезист АРО
Пасько Галина Евгеньевна	В 590 ММ193 Р 460 ОЕ 93	Врач педиатр, зав. ДПО
Пальникова Наталья Александровна	М 218 МХ	у/с помещений ХО
Пашкова Ольга Викторовна	М 871 ХТ	Приемн.ФРБ №2

Хохлова Елена Валерьевна	У 814 ТМ193	М/с терапевт. отд. ФРБ №2
Хашев Сергей Викторович	В 046 ЕК	Водитель гаража
Хваль Виталлий Владимирович	Х 387 МТ 193	Подсобный рабочий АХО
Храмова Надежда Анатольевна	О710АМ 193	Хирургия ФРБ №2
Хрулева Татьяна Владимировна	У 440 ЕА	М/с гинекологич.отд.
Хубиева Наталья Александровна	К 715ТК 123	М/регистратор ФРБ №2
Цой Татьяна Александровна	М 696ОА 26	м/с ОПН
Цугуй Сергей Николаевич	М 007 СН 23	Водитель ССМП
Цветовой Александр Алексеевич	С 182 СЕ 123	Санитар хир.отд. ТЦРБ
Черняк Татьяна Сергеевна	Т 142 ХЕ 23	Хир.ФРБ №2
Чехла Лидия михайловна	А 248 КМ 123	Медицинская сестра ОПН
Чернобылов Михаил Петрович	Е 110 РУ	Врач-оториноларинголог
Панченко Ирина Георгиевна	В 327 НС	м/с анестезист АРО
Диденко Ольга Викторовна	Т920 ЕХ 123	Машинист прач.ФРБ №2
Чепурная Мария Дмитриевна	А 248 АТ 193	М/с поликлин.ФРБ №2
Чуприна Ольга Ивановна	Т 631 АВ	м/сестра ОПК ФРБ №2
Шаповалов Сергей Владимирович	М 040 АЕ	Хирургия
Шамина Елена Борисовна	М 921 МО93	Прачечная ФРБ №2
Шахова Галина Ивановна	Н 099 ЕТ	Расчетный отдел
Шашлов Александр Ганнадьевич	Х 515 ТЕ 123 В 298 НС 123	Контролёр гаража
Шавлетханова Фарида Гаджипулатовна	А 357АУ123	Зав.ФАП п.Крутой
Пархоменко Светлана Ивановна	В 391НВ	ПСО неврология
Шорина Светлана Ивановна	А 955 ТЕ	АХО ФРБ №2
Шихова Екатерина Сергеевна	Т 757 СО 93	С/хозяйка АРО ТЦРБ
Захарова Евгения Сергеевна	В210 СВ 193	Врач –терапевт ФРБ №2»
Шепелева Анастасия Сергеевна	У 014 НУ193	М/с пол.ФРБ №2
Шевченко Кристина Михайловна	В216 КМ 193	п/медсестра хир..отд.
Шулика Алина Владимировна	А 224 УА	Специалист ГО
Фарапонова Светлана Николаевна	Т 313 ХЕ	Приемное ФРБ №2
Филиппов Радион Григорьевич	В 167 ХХ193	Разнорабочий АХО
Щельканцева Наталья Леонидовна	В797 КС 193 М 235 РВ	Зав. Новорожд. амб
Щельканцева Наталья Леонидовна	Т 451 ХХ 93	Прачечная ФРБ №2
Щелканова Наталья Владимировна	В 092 КС 193	Новорожд.амб.
Юричев Дмитрий Витальевич	О217МР 93	АСУ
Юрьева Алла Эрнестовна	К 269 НМ	Наркология
Якунина Галина Николаевна	М 541 АА	Ст. м/с ДРП
Янсон Александр Геннадьевич	С 154 АУ	Стоматология ФРБ №2
Ярмошук Николай Владимирович	Х 400 МА93	Врач АФО
Якуба Анастасия Ивановна	Х799 МК123	с/мед/с Парковской амб.
Якуба Светлана Николаевна	Р189 ОХ	ЦСО ФРБ №2

Начальник отдела ГО и МР

Ф.А. Арчелия

Пашкова Юлия Сергеевна	Р 295 ЕМ 123	Лаборант морга
Пашкова Наталья Владимировна	О 712 КА 193	М/с офтальмологич. отд. ФРБ №2
Панько Нина Геннадьевна	Е 787 МР	Медицинская/с АФО
Петрищев Игорь Юрьевич	О 053 КТ	Экономический отдел
Петрова Елена Пантелеевна	Х 927 СВ	М/с приемного ФРБ
Жукова Виктория Владимировна	А 098 ОХ 123 Н 517 ТМ 93	Медрегистратор ЦРП
Пушков Сергей Геннадьевич	Н 305 СТ 93	Дворник АФО
Петренко Николай Александрович	Р177ВР 761 С624 АК 761	Врач-хирург ТЦРБ
Петренко Ольга Александровна	О 0960ОК193	Бухгалтер р/отдела
Плахотина Евгения Валерьевна	О 867 КТ	Санитар хирур.отд.ФРБ
Поленников Валентин Викторович	Е 242 АМ	Мед.брат анестезист
Погребницкий Константин Борисович	М 464ОН193	Фельдшер ССМП
Познахирко Павел Викторович	О318 ЕР 193	Старший медбрат АРО
Полежаева Светлана Ивановна	А 454 АТ	Поликлиника ФРБ №2
Полиенко Татьяна Леонидовна	Р 764 НХ	АФО
Пономарев Евгений Викторович	К 556 МЕ 123	Водитель ССМП
Покатиленко Олеся Юрьевна	У 684 ХР 123	м/с участковая ДРП
Полянская Елена Николаевна	С 964 ОН	м/с ЦРП
Подгорная Анастасия Алексеевна	Р 239 МО761	Анестезист БИТР
Полянский Александр Анатольевич	М 677ВХ 123 Н 433 АА123	Электрик АХО
Полухина Дарья Юрьевна	У 845 НУ 123	Участковый врач-педиатр амб.п.Парковый
Пишулина Анна Андреевна	М 978 МВ193	Оператор ЭВМ
Приймак Юрий Анатольевич	У 561 УВ У 213 ХН193	Лор отделение
Проскурина Галина Викторовна	О 998 КТ	м/с наркологическое отделение
Прошунина Олеся Валерьевна	Н 376 ВХ	Регистратор ЦРП
Перепич Татьяна Сергеевна	В501 АР 193	Отдел кадров
Раченко Светлана Акимовна	Т 487 НУ	М/с травматологич.отд.
Реброва Елена Алексеевна	Н 218 МХ	м/сестра
Резникова Татьяна Владимировна	Р 521 ЕК	Ж/консультация
Рец Вера Михайловна	ТАКСИ	Врач- акушер-гинеколог АФО
Резникова Татьяна Владимировна	Н 972 РН 193 М 994 РО 193	Ж/консультация
Рогозин Руслан Валерьевич	Н 910 ЕС	Зав.хирургическим отд.
Рудакова Ирина Владимировна	В 421 МР	Бухгалтерия
Рукина Галина Васильевна	Р 040 АЕ	м/с туб кабинета
Руднева Наталья Борисовна	Х 184 РС123	М/с перевяз.хир.отд.
Руденко Татьяна Валерьевна	В 421 КВ	Врач офтальмолог
Руденко Николай Петрович	Н 349 АП 36	Зав АХО
Рубейкина Светлана Анатольевна	В 761 НУ	Операционная мед.сестра
Рябухин Роман Александрович	А 787 ТО	Врач-хирург
Радченко Артем Юрьевич	К623 ТЕ	Главный бухгалтер
Рычина Людмила Фаридовна	О 503 КА193	Врач-психиатр-нарколог